



## 3.2 Comment faire un schéma

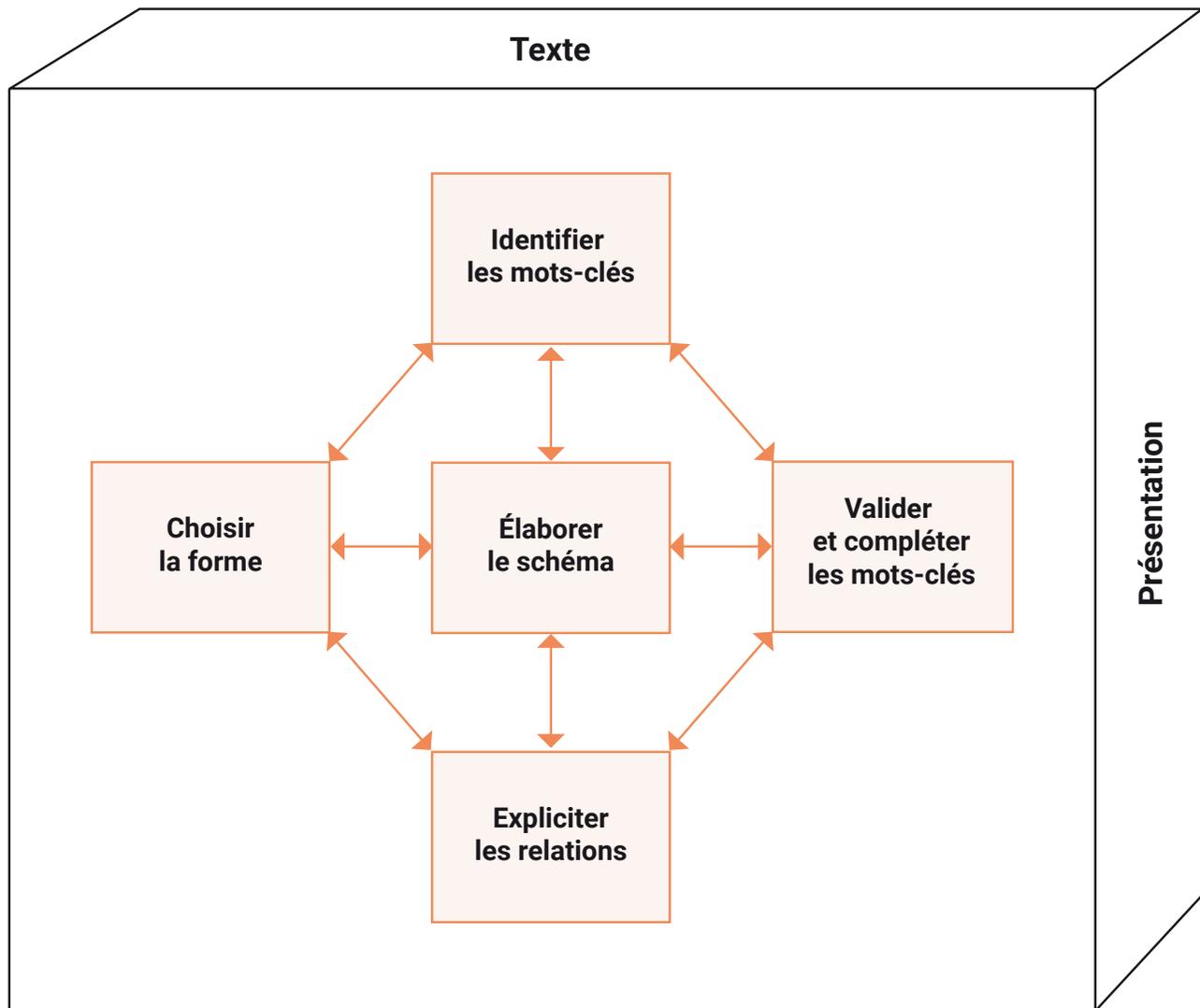
Cet instrument fournit la procédure de base pour réaliser un schéma et donne un exemple : le schéma de la procédure « faire un schéma ».

1. Rechercher les éléments essentiels d'un texte (ou d'une présentation)
  - Lire l'introduction, la conclusion et les grands titres.
  - Identifier la question principale à laquelle répond ce texte (ou cette présentation).
  - Déduire une liste de mots clés reliés à la question posée.
2. Valider et compléter les mots clés
  - Valider la question principale posée en 1.2.
  - Vérifier les mots clés (enlever, ajouter, modifier).
  - Associer à chaque mot clé les éléments importants qui s'y rattachent.
3. Faire la représentation graphique en choisissant la forme
  - Regrouper les mots clés en fonction de la question posée.
  - Disposer les idées essentielles sur votre feuille en choisissant une forme simple illustrant les relations entre ces idées (flèche, ligne, etc.).
4. Établir de façon explicite les relations entre les idées : nommer ces relations par un mot ou une expression brève.
5. Faire une version finale de votre schéma :
  - choisir vos symboles;
  - soigner l'aspect visuel;
  - etc.
6. Rédiger un résumé du schéma (moins de cinq lignes), si cela est jugé utile pour favoriser la compréhension du schéma.

Indiquer le point de départ de lecture du schéma.



## Comment faire un schéma



Conduisant à : 

Construire un schéma (d'un texte ou d'une présentation) exige six activités que l'on peut exécuter en même temps, quel que soit l'ordre, à la condition que chacune soit bien réalisée.