



# 8.1 Comment se préparer à un examen

Se préparer à un examen... ce n'est pas étudier à la dernière minute, la veille de l'examen! Au contraire, c'est s'assurer d'une prise de notes de qualité; utiliser des stratégies d'étude en profondeur; répartir les activités d'étude pertinentes selon un échéancier efficace.

## 1. Prendre des notes de qualité

- Rechercher l'essentiel à prendre en note : donner des titres significatifs à chacune des parties de cours; transformer les titres en questions. Encercler les mots clés au fur et à mesure, si possible.
- Prendre des notes de façon structurée en classe : disposition schématique selon un raisonnement.
- S'assurer de bien comprendre ce que l'on prend en note : poser des questions au besoin.
- Procéder en écrivant rapidement (abréviations, etc.).
- Bien identifier les étapes d'un raisonnement, d'une démarche.

Voir l'instrument 2.2 « Comment prendre des notes » pour plus de détails

## 2. Utiliser des stratégies d'étude en profondeur

Voir l'instrument 6.7 « Une stratégie d'étude en profondeur ».

## 3. Répartir les activités d'étude pertinentes selon un échéancier efficace

- Se donner une vue d'ensemble des travaux, examens et rapports à réaliser pendant une session ou une grande partie de la session : relever les dates de la remise des travaux, la date à laquelle chaque travail doit être amorcé, les dates des examens et les dates approximatives d'étude. Porter le tout à votre agenda quotidien et mensuel.
- Évaluer le temps à accorder aux diverses matières à étudier au fur et à mesure.



## Résultat Plus – Du diagnostic aux pistes d'amélioration

- Se donner un suivi et faire les ajustements nécessaires : augmenter le temps accordé aux activités qui prennent plus de temps, vérifier l'utilisation des « temps libres » en journée, vérifier le temps « réel » d'étude.
- Revoir vos résumés : relire vos résumés, faire un résumé qui donne une vue d'ensemble de la matière et revoir les résumés qui ont déjà fait l'objet d'évaluation.
- Anticiper les questions d'examen : chercher les éléments essentiels et les transformer en questions (voir l'instrument 8.2 « Comment anticiper les questions d'examen »).
- Procéder à un autotest :
  - Identifier quelques problèmes ou quelques exemples représentant bien la matière à étudier;
  - Identifier les mots clés dont vous croyez avoir besoin pour résoudre le problème ou traiter les exemples;
  - Répondre aux questions posées individuellement ou en équipe;
  - Valider votre compréhension en identifiant vos hésitations et difficultés;
  - Garder ou moins une journée avant la veille de l'examen afin de pouvoir consulter le professeur ou un autre étudiant relativement à vos difficultés.
- La veille de l'examen :
  - Réviser brièvement vos résumés;
  - Revoir brièvement les problèmes et la démarche de résolution ou de traitement des situations;
  - Se coucher tôt;
  - Se faire confiance.

